Κτάλογος εγγράφων που απαιτούνται
για την αίτηση χορήγησης βίζας βραχείας
διαμονής της Κυπριακής Δημοκρατίας
στη Δημοκρατία της Λευκορωσίας

* Γενικό εσωτερικό/εξωτερικό διαβατήριο (πρωτότυπο). Πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τρεις μήνες μετά το τέλος του ταξιδιού και να περιέχει τουλάχιστον δύο λευκές σελίδες. Το διαβατήριο δεν πρέπει να είναι παλαιότερο των 10 ετών. Εάν ο αιτών διαθέτει πολλά ισχύοντα διαβατήρια (π.χ. διαβατήριο άλλης χώρας της οποίας ο αιτών είναι πολίτης), πρέπει υποχρεωτικά να προσκομιστούν αντίγραφα όλων.

* Αντίγραφο της κύριας σελίδας του γενικού εσωτερικού/εξωτερικού διαβατηρίου (σελίδα με τα προσωπικά στοιχεία και τη φωτογραφία).

* Έντυπο αίτησης. Οι αιτήσεις για βίζα πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο 6 εβδομάδες πριν από το ταξίδι. Τα έντυπα γίνονται δεκτά μονόπλευρα (ένα φύλλο - μία σελίδα). Επιτρέπεται η συμπλήρωση του εντύπου είτε χειρόγραφα (με ευανάγνωστο τρόπο) είτε σε έντυπη μορφή. Το έντυπο αίτησης πρέπει να συμπληρωθεί ορθά και δεόντως. Στο τέλος του εντύπου πρέπει να αναγράφονται η ημερομηνία και ο τόπος συμπλήρωσης. Η αίτηση πρέπει να υπογραφεί αυτοπροσώπως από τον ίδιο τον αιτούντα. Για τους ανηλίκους, την αίτηση πρέπει να υπογράψει ένας από τους γονείς. Δίπλα στην υπογραφή σε αυτή την περίπτωση αναγράφεται «father» ή «mother».

* Ασφαλιστήριο συμβόλαιο υγείας, που καλύπτει έξοδα ύψους τουλάχιστον 30.000€. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δεν απαιτείται για τους κατόχους διπλωματικών διαβατηρίων, καθώς και για τα μέλη οικογενειών πολιτών της ΕΕ/ΕΟΧ (άρθρο 2 της Οδηγίας 2004/38/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Απριλίου 2004 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32004L0038).

* 2 έγχρωμες φωτογραφίες 3,5 x 4,5 cm, πρόσφατες (όχι παλαιότερες των 6 μηνών).

* Τέλος θεώρησης (Visa fee).

I. Γενικά έγγραφα που πρέπει να προσκομίσουν όλοι οι αιτούντες[1]

1. Επιβεβαίωση διαμονής στην αντίστοιχη προξενική περιφέρεια.

* Για πολίτες της Δημοκρατίας της Λευκορωσίας: αντίγραφο της επιβεβαίωσης του τόπου διαμονής (αντίγραφο της σελίδας με την εγγραφή στο γενικό εσωτερικό διαβατήριο ή αντίγραφο της κάρτας ταυτότητας - ID card). Πρέπει να ισχύει για ακόμη 3 μήνες μετά την αναχώρηση από την Κυπριακή Δημοκρατία.

* Για πολίτες άλλων χωρών: πρωτότυπο και πλήρες αντίγραφο (αντίγραφα όλων των σελίδων με σφραγίδες) του διαβατηρίου του αιτούντος, ισχύουσα άδεια διαμονής ή μακροχρόνια βίζα. Πρέπει να ισχύουν για ακόμη 3 μήνες μετά την αναχώρηση από την Κυπριακή Δημοκρατία.

2. Πληροφορίες σχετικά με το ταξίδι.

[1] Χωρίς περιορισμό των δικαιωμάτων των μελών των οικογενειών πολιτών της ΕΕ που εγγυάται η Οδηγία (ΕΕ) 2004/38.

* Εισιτήρια ή κράτηση εισιτηρίων[2] μετ' επιστροφής ή έγγραφο που επιβεβαιώνει τη χρήση άλλου μεταφορικού μέσου (με πρόγραμμα διαδρομής που περιέχει τα στάδια του ταξιδιού).

* Επιβεβαίωση ύπαρξης καταλύματος (π.χ. κράτηση ξενοδοχείου, σύμβαση μίσθωσης[3], κουπόνι από τουριστικό γραφείο διαπιστευμένο στο Προξενείο – ξενοδοχειακό κουπόνι, σε επιστολόχαρτο με σφραγίδα ή από κυπριακή τουριστική εταιρεία σε επιστολόχαρτο με σφραγίδα)[4]. Δεν απαιτείται εάν ο σκοπός του ταξιδιού είναι η επίσκεψη σε συγγενείς ή φίλους και οι όροι διαμονής περιγράφονται σε επιστολή χορηγίας ή στη δήλωση του προσκαλούντος προσώπου. Εάν ο προσκαλών είναι μόνιμος κάτοικος της Κυπριακής Δημοκρατίας, χρησιμοποιείται το έντυπο Assumption of Responsibility. Η υπογραφή του προσκαλούντος πρέπει να επικυρωθεί από Κύπριο συμβολαιογράφο (Certifying officer). Εάν η πρόσκληση έχει επικυρωθεί στην Κύπρο, αρκεί ένα εκτυπωμένο σκανναρισμένο αντίγραφο (το πρωτότυπο δεν απαιτείται). Επίσης, ο προσκαλών μπορεί να επικυρώσει την υπογραφή του στο Προξενείο στη Λευκορωσία (ή σε οποιοδήποτε άλλο Προξενείο της Κυπριακής Δημοκρατίας). Η επικύρωση της υπογραφής στο Προξενείο του Μινσκ γίνεται μόνο κατόπιν προηγούμενου ραντεβού τηλεφωνικώς και εγκαίρως πριν από την υποβολή της αίτησης για έκδοση βίζας.

3. Επιβεβαίωση ύπαρξης χρηματικών πόρων.

* Τραπεζικές βεβαιώσεις λογαριασμών που περιέχουν τραπεζικές συναλλαγές των τελευταίων τριών μηνών και το υπόλοιπο την ημέρα έκδοσης της βεβαίωσης. Για την επιβεβαίωση επαρκών οικονομικών πόρων για την περίοδο της σχεδιαζόμενης διαμονής.

* Για συνταξιούχους – αντίγραφο συνταξιοδοτικού βιβλιαρίου, τραπεζική βεβαίωση 3 μηνών για την πίστωση της σύνταξης (μπορεί να είναι δεύτερη/τρίτη βεβαίωση από άλλους λογαριασμούς), σε περίπτωση ύπαρξης χορηγού – επιστολή χορηγίας, βεβαίωση από τον λογαριασμό του χορηγού, βεβαίωση εργασίας των τελευταίων 3 μηνών, αποδεικτικό συγγένειας (εάν υπάρχει).

* Επιστολή χορηγίας, εάν τα έξοδα διαμονής καλύπτονται από χορηγό.

Η επιστολή χορηγίας (με ημερομηνία και υπογραφή) σε ελεύθερη μορφή πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

* ονοματεπώνυμο, ημερομηνία και τόπο γέννησης του αιτούντος;

* ονοματεπώνυμο, ημερομηνία και τόπο γέννησης του χορηγού, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας του χορηγού, καθώς και τη σχέση μεταξύ χορηγού και αιτούντος;

* προορισμό και διάρκεια της επίσκεψης;

* κατάλογο των εξόδων που καλύπτει ο χορηγός;

* τραπεζική βεβαίωση του λογαριασμού του χορηγού που περιέχει τραπεζικές συναλλαγές των τελευταίων τριών μηνών;

---

[2] Εάν η κράτηση εισιτήριων μετ' επιστροφής αποδειχθεί ανεπαρκής, ενδέχεται να ζητηθεί από τον αιτούντα επιβεβαίωση πληρωμής της μεταφοράς.

[3] Αντίγραφο της σύμβασης μίσθωσης ακίνητης περιουσίας στην Κύπρο. Η σύμβαση πρέπει να είναι επικυρωμένη από συμβολαιογράφο (σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να φέρει τη σφραγίδα του MUKTARIS - κοινοτάρχη, ο οποίος έχει ρόλο συμβολαιογράφου) και να φέρει τις σφραγίδες των εξουσιοδοτημένων κρατικών αρχών. Μπορεί να προσκομιστεί μόνο αντίγραφο της πρώτης σελίδας με τα στοιχεία του εκμισθωτή και του μισθωτή, τη διεύθυνση του ακινήτου και την οβάλ σφραγίδα «ΕΦΟΡΟΣ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ», καθώς και αντίγραφο της τελευταίας σελίδας με τις επικυρωμένες υπογραφές των μερών. Η σύμβαση μίσθωσης μπορεί να μην είναι επικυρωμένη, εάν η διάρκειά της δεν υπερβαίνει το ένα έτος.

[4] Εάν η κράτηση καταλύματος αποδειχθεί ανεπαρκής, ενδέχεται να ζητηθεί από τον αιτούντα επιβεβαίωση πληρωμής της διαμονής.

* αντίγραφο του διαβατηρίου ή της εθνικής ταυτότητας του χορηγού και αντίγραφο της άδειας διαμονής, σε περίπτωση που δεν είναι πολίτης της ΕΕ, εάν το έντυπο χορηγίας δεν περιέχει τα πλήρη προσωπικά στοιχεία του χορηγού;

* περίοδο ισχύος των εγγράφων από την Κύπρο: πρόσκληση 90 ημέρες, τραπεζικές βεβαιώσεις και βεβαίωση εργασίας 5 ημέρες.

4. Πρόσθετες απαιτήσεις για ανηλίκους.

* Πρωτότυπο και έγχρωμο αντίγραφο πιστοποιητικού γέννησης.

* Συγκατάθεση για ταξίδι (πρωτότυπο και έγχρωμο αντίγραφο), εκδοθείσα το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των εγγράφων. Η συμβολαιογραφική συγκατάθεση για το ταξίδι του παιδιού πρέπει να υπογράφεται από τον γονέα ή κηδεμόνα που δεν ταξιδεύει μαζί με το παιδί, ή να υπογράφεται και από τους δύο γονείς (ή κηδεμόνες), εάν ο ανήλικος ταξιδεύει ασυνόδευτος. Στην τελευταία περίπτωση, το έγγραφο πρέπει επίσης να αναφέρει τα στοιχεία του ενήλικα που θα έχει την ευθύνη για τον ανήλικό κατά τη διάρκεια της παραμονής του στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

* Κατά περίπτωση, επιβεβαίωση αποκλειστικής κηδεμονίας.

* Βίζα του συνοδού γονέα.

* Εάν τα ονόματα ή τα επώνυμα των γονέων διαφέρουν από αυτά που αναγράφονται στο πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού, απαιτείται η προσκόμιση πρόσθετων εγγράφων (πιστοποιητικό γάμου ή δικαστική απόφαση ή άλλα πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν την αλλαγή ονόματος ή επωνύμου και τη σχέση του παιδιού με τους γονείς).

5. Έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν ανάλογα με την επαγγελματική κατάσταση του αιτούντος.

Μισθωτοί:

* επιστολή από τον εργοδότη, στην οποία αναφέρονται:

* θέση και μισθός;

* ημερομηνία πρόσληψης και ημερομηνία λήξης της εργασιακής δραστηριότητας, κατά περίπτωση;

* στοιχεία αποδοχών των τελευταίων 3 μηνών.

Αυτοαπασχολούμενοι:

* Επιβεβαίωση οικονομικής δραστηριότητας (αντίγραφο πιστοποιητικού κρατικής εγγραφής / απόσπασμα από το Ενιαίο Κρατικό Μητρώο - USR).

* Επιπλέον, το Προξενείο μπορεί να ζητήσει βεβαίωση από την εφορία περί μη ύπαρξης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς τον προϋπολογισμό (περί καταβολής φόρων).

Μαθητές/Φοιτητές:

* Βεβαίωση από εκπαιδευτικό ίδρυμα ή φοιτητική ταυτότητα (πρωτότυπο και αντίγραφο).

Συνταξιούχοι:

* Συνταξιοδοτικό βιβλιάριο (πρωτότυπο και αντίγραφο).

Άνεργοι:

* Διαβατήριο.

* Επιστολή χορηγίας σε ελεύθερη μορφή με ιδιόχειρη υπογραφή του χορηγού.

* Βεβαίωση από τον χώρο εργασίας του χορηγού σε επιστολόχαρτο με σφραγίδα, αναγραφή της θέσης, της διεύθυνσης και του τηλεφώνου της εταιρείας, καθώς και του μισθού των τελευταίων τριών μηνών εργασίας. Αντί της βεβαίωσης

εργασίας, ο χορηγός μπορεί να προσκομίσει τραπεζική βεβαίωση λογαριασμού για την επιβεβαίωση επαρκών οικονομικών πόρων για την περίοδο της σχεδιαζόμενης διαμονής.

* Αντίγραφο του διαβατηρίου του χορηγού (σελίδες 31-32), καθώς και έγγραφα που επιβεβαιώνουν τη συγγένεια (εάν ο χορηγός είναι συγγενής του επιχορηγούμενου).

* Αντί της επιστολής χορηγίας, μπορεί να προσκομιστεί τραπεζική βεβαίωση λογαριασμού στο όνομα του ανέργου πολίτη.

* Επιπλέον, το Προξενείο μπορεί να ζητήσει άλλα έγγραφα - βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης, δικαιώματα κυριότητας ακίνητης περιουσίας.

* Αντίγραφο της σελίδας του βιβλιαρίου εργασίας με τα προσωπικά στοιχεία και αντίγραφα των σελίδων που αναγράφουν την προϋπηρεσία του κατόχου για τουλάχιστον τα τελευταία τρία χρόνια (κατά περίπτωση).

ΙΙ. Κατάλογος εγγράφων που πρέπει να προσκομιστούν ανάλογα με τον σκοπό του ταξιδιού

1. Επίσκεψη σε συγγενείς και φίλους:

* Γραπτή πρόσκληση από το φιλοξενών πρόσωπο με υπογραφή. Εάν ο προσκαλών είναι μόνιμος κάτοικος της Κυπριακής Δημοκρατίας, χρησιμοποιείται το έντυπο Assumption of Responsibility. Η υπογραφή του προσκαλούντος πρέπει να επικυρωθεί από Κύπριο συμβολαιογράφο (Certifying officer) (σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να φέρει τη σφραγίδα του MUKTARIS - κοινοτάρχη, ο οποίος ασκεί καθήκοντα τοπικού συμβολαιογράφου). Εάν η πρόσκληση έχει επικυρωθεί στην Κύπρο, αρκεί ένα εκτυπωμένο σκανναρισμένο αντίγραφο (το πρωτότυπο δεν απαιτείται). Επίσης, ο προσκαλών μπορεί να επικυρώσει την υπογραφή του στο Προξενείο στο Μινσκ (ή σε οποιοδήποτε άλλο Προξενείο της Κυπριακής Δημοκρατίας). Η επικύρωση της υπογραφής στο Προξενείο του Μινσκ γίνεται μόνο κατόπιν προηγούμενου ραντεβού τηλεφωνικώς και εγκαίρως πριν από την υποβολή της αίτησης για έκδοση βίζας.

* Αντίγραφο του διαβατηρίου ή της εθνικής ταυτότητας του φιλοξενούντος προσώπου και αντίγραφο της άδειας διαμονής, εάν δεν είναι πολίτης της ΕΕ.

* Έγγραφα που επιβεβαιώνουν τη συγγενική σχέση (κατά περίπτωση).

* Έγγραφα που επιβεβαιώνουν την κυριότητα ακίνητης περιουσίας ή τη μίσθωση ακίνητης περιουσίας στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

* Εισιτήρια (κράτηση εισιτηρίων) προς και από τον προορισμό.

2. Επίσημες επισκέψεις (μέλη επίσημων αντιπροσωπειών).

* Επιστολή (π.χ. ρηματική διακοίνωση), εκδοθείσα από αρμόδια λευκορωσική αρχή (π.χ. Υπουργείο Εξωτερικών της Δημοκρατίας της Λευκορωσίας), η οποία επιβεβαιώνει ότι ο αιτών είναι μέλος της λευκορωσικής αντιπροσωπείας.

* Αντίγραφο επίσημης πρόσκλησης.

3. Εκπαίδευση (μαθητές, φοιτητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές και συνοδοί εκπαιδευτικοί).

* Γραπτή πρόσκληση ή ειδοποίηση αποδοχής, ή φοιτητική ταυτότητα εκδοθείσα από το πανεπιστήμιο, την ακαδημία, το ινστιτούτο, το κολέγιο ή το σχολείο υποδοχής, ή πιστοποιητικό παρακολούθησης μαθημάτων στα οποία προβλέπεται συμμετοχή στο κράτος-μέλος.

4. Πολιτισμός (συμμετέχοντες σε επιστημονικές, πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις).

* Γραπτό αίτημα από τον οργανισμό υποδοχής για συμμετοχή στην εκδήλωση.

* Επίσημη επιστολή από τον οργανισμό αποστολής.

5. Αθλητισμός (συμμετέχοντες σε διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις και συνοδευτικά πρόσωπα με την επαγγελματική τους ιδιότητα).

* Γραπτή πρόσκληση από τον οργανισμό υποδοχής (αρμόδια αρχή, εθνική αθλητική ομοσπονδία ή εθνική Ολυμπιακή επιτροπή), που περιέχει πληροφορίες σχετικά με τον ρόλο των προσκεκλημένων προσώπων.

* Επίσημη επιστολή από τον αθλητικό οργανισμό αποστολής.

6. Τουρισμός.

* Επιβεβαίωση κράτησης ή άλλο σχετικό έγγραφο σχετικά με τη συμμετοχή σε οργανωμένο τουριστικό ταξίδι;

* Επιβεβαίωση ύπαρξης καταλύματος (π.χ. κράτηση ξενοδοχείου, σύμβαση μίσθωσης, κουπόνι από τουριστικό γραφείο διαπιστευμένο στο Προξενείο – ξενοδοχειακό κουπόνι, σε επιστολόχαρτο με σφραγίδα ή από κυπριακή τουριστική εταιρεία σε επιστολόχαρτο με σφραγίδα);

Δεν απαιτείται εάν ο σκοπός του ταξιδιού είναι η επίσκεψη σε συγγενείς ή φίλους και οι όροι διαμονής περιγράφονται σε επιστολή χορηγίας ή στη δήλωση του προσκαλούντος προσώπου. Εάν ο προσκαλών είναι μόνιμος κάτοικος της Κυπριακής Δημοκρατίας, χρησιμοποιείται το έντυπο Assumption of Responsibility. Η υπογραφή του προσκαλούντος πρέπει να επικυρωθεί από Κύπριο συμβολαιογράφο (Certifying officer). Εάν η πρόσκληση έχει επικυρωθεί στην Κύπρο, αρκεί ένα εκτυπωμένο σκανναρισμένο αντίγραφο (το πρωτότυπο δεν απαιτείται). Επίσης, ο προσκαλών μπορεί να επικυρώσει την υπογραφή του στο Προξενείο στη Λευκορωσία (ή σε οποιοδήποτε άλλο Προξενείο της Κυπριακής Δημοκρατίας). Η επικύρωση της υπογραφής στο Προξενείο του Μινσκ γίνεται μόνο κατόπιν προηγούμενου ραντεβού τηλεφωνικώς και εγκαίρως πριν από την υποβολή της αίτησης για έκδοση βίζας.

7.1. Επιχειρηματικές δραστηριότητες – γενικά έγγραφα.

Επίσημη πρόσκληση από την πλευρά υποδοχής, η οποία περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

* προσωπικά στοιχεία του προσκεκλημένου προσώπου (ονοματεπώνυμο (όπως στο διαβατήριο), ημερομηνία γέννησης);

* σκοπό και διάρκεια της επίσκεψης;

* τομέα δραστηριότητας, επαγγελματικό κλάδο της εταιρείας;

* πλήρη διεύθυνση της εταιρείας και στοιχεία επικοινωνίας των προσώπων επαφής;

* όνομα και θέση του προσώπου που υπέγραψε την πρόσκληση;

* αναφορά του φυσικού ή νομικού προσώπου που θα καταβάλει τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής του αιτούντος:

ο εάν ο οργανισμός / το νομικό πρόσωπο αναλαμβάνει όλα τα έξοδα του προσκεκλημένου – αναφέρεται στην πρόσκληση ή συντάσσεται εγγύηση (επιστολή εγγύησης);

ο εάν με ίδιους πόρους, τότε, σύμφωνα με τον γενικό κανόνα – τραπεζική βεβαίωση 3 μηνών με επαρκές υπόλοιπο για τη διασφάλιση της διαμονής.

ή

* Άλλη επιβεβαίωση του σκοπού διαμονής (π.χ. πληροφορίες σχετικά με συμμετοχή σε συνέδριο, εισιτήριο για έκθεση-εμποροπανήγυρη, επιχειρηματική αλληλογραφία, πρόγραμμα επαγγελματικού ταξιδιού).

7.2. Επιχειρηματικές δραστηριότητες - οδηγοί (διεθνείς οδικές εμπορευματικές και επιβατικές μεταφορές).

* Γραπτό αίτημα από τον Σύνδεσμο Διεθνών Οδικών Μεταφορέων «ΒΑΜΑΡ» ή από τον εθνικό σύνδεσμο μεταφορέων του κράτους-μέλους προορισμού με αναφορά του σκοπού, της διάρκειας και της συχνότητας των ταξιδιών.

* Γραπτό αίτημα από εταιρείες εγγεγραμμένες στην ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που εκτελούν διεθνείς οδικές μεταφορές, με αναφορά του σκοπού, της διαδρομής, της διάρκειας και της συχνότητας των ταξιδιών.

* Έγγραφα που αφορούν τη μεταφορική εταιρεία: αριθμός μητρώου που προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του κράτους-μέλους προορισμού ή της Δημοκρατίας της Λευκορωσίας, καθώς και σύμβαση μεταξύ της εταιρείας που είναι εγκατεστημένη στη Δημοκρατία της Λευκορωσίας ή σε τρίτη χώρα και της εταιρείας-εταίρου της στο κράτος-μέλος προορισμού (κατά περίπτωση).

Έγγραφα που αφορούν τον οδηγό:

* άδεια οδήγησης;

* έγγραφο που επιβεβαιώνει το δικαίωμα οδήγησης οχήματος (ρυμουλκούμενου ή λεωφορείου);

* αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής φορτηγού οχήματος, ρυμουλκούμενου ή λεωφορείου;

* άδεια ή εξουσιοδότηση για την εκτέλεση μεταφορών εμπορευμάτων ή επιβατών μεγάλων αποστάσεων.

7.3. Επιχειρηματικές δραστηριότητες - Εργαζόμενοι σε αμαξοστοιχίες, ψυγεία και μηχανοδηγοί αμαξοστοιχιών.

* Γραπτό αίτημα από αρμόδια σιδηροδρομική εταιρεία (Κρατικός Οργανισμός «BZhD» με τα παραρτήματά του) ή αρμόδια σιδηροδρομική εταιρεία του κράτους-μέλους προορισμού με αναφορά του σκοπού, της διάρκειας και της συχνότητας των ταξιδιών.

7.4. Επιχειρηματικές δραστηριότητες – Ναυτικοί.

* Πλήρες αντίγραφο του ναυτικού φυλλαδίου.

* Αντίγραφο σύμβασης.

* Βεβαίωση πρόσληψης από πρακτορείο απασχόλησης / εταιρεία διαχείρισης πληρωμάτων.

* Πρόσκληση από ναυτιλιακό πρακτορείο της ΕΕ ή άλλων χωρών.

Η επιστολή πρόσκλησης και από τα δύο αναφερόμενα πρακτορεία πρέπει να συνταξιοδοτείται σε επίσημο επιστολόχαρτο της εταιρείας με σφραγίδα, υπογραφή, όνομα και θέση του εξουσιοδοτημένου προσώπου που την υπέγραψε, και πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες λεπτομερείς πληροφορίες:

* πλήρη προσωπικά στοιχεία του ναυτικού (όνομα, τόπος και ημερομηνία γέννησης);

* αριθμούς διαβατηρίου και ναυτικού φυλλαδίου, με αναφορά της ημερομηνίας έκδοσης και της περιόδου ισχύος;

* θέση του ναυτικού στο πλοίο (σε περίπτωση ομάδας ναυτικών, οι πληροφορίες αυτές μπορούν να περιλαμβάνονται σε κατάλογο υπογεγραμμένο, σφραγισμένο και συνημμένο στην επιστολή πρόσκλησης);

* όνομα του πλοίου;

* λιμάνι και ημερομηνία επιβίβασης;

* περίοδο ισχύος της σύμβασης;

* διαδρομή μέσω της οποίας ο ναυτικός θα μεταβεί προτού φτάσει στη χώρα προορισμού / διέλευσης.

7.5. Επιχειρηματικές δραστηριότητες – Δημοσιογράφοι.

* Πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο εκδοθέν από επαγγελματική οργάνωση, που επιβεβαιώνει ότι το εν λόγω πρόσωπο είναι επαγγελματίας δημοσιογράφος.

* Επιστολή από τον εργοδότη, στην οποία αναφέρεται ότι ο σκοπός του ταξιδιού είναι η δημοσιογραφική εργασία.

* Όσον αφορά τα υπόλοιπα έγγραφα – σύμφωνα με τον γενικό κανόνα.

8. Ιατρικοί λόγοι (πρόσωπα που ταξιδεύουν για ιατρικούς λόγους και συνοδοί).

* Επίσημο έγγραφο από λευκορωσικό ιατρικό ίδρυμα, το οποίο επιβεβαιώνει την ανάγκη θεραπείας και (κατά περίπτωση) συνοδείας του ασθενούς, καθώς και επιβεβαίωση ύπαρξης επαρκών οικονομικών πόρων για την πληρωμή της θεραπείας.

* Επιβεβαίωση κατάθεσης εγγύησης για την κάλυψη των εξόδων θεραπείας (κατά περίπτωση).

9. Ιδιοκτήτες ακίνητης περιουσίας στην επικράτεια κράτους-μέλους και στενοί συγγενείς τους.

* Σχετικό εθνικό έγγραφο (π.χ. τίτλος ιδιοκτησίας ακινήτου (πιθανώς στην ελληνική γλώσσα) - πρόσφατο απόσπασμα από το κτηματολόγιο, αντίγραφο σύμβασης αγοραπωλησίας (με μετάφραση στα αγγλικά/ρωσικά, επικυρωμένη από συμβολαιογράφο) κ.λπ.[5]), το οποίο επιβεβαιώνει ότι ο αιτών είναι κύριος της εν λόγω ακίνητης περιουσίας.

* Σε περίπτωση στενών συγγενών – επιβεβαίωση συγγενικής σχέσης.

10. Διάφορα – Βραχυπρόθεσμη εργασία / πρακτική άσκηση (εάν επιτρέπεται από τον Κώδικα Θεωρήσεων Σένγκεν και την αντίστοιχη εθνική νομοθεσία).

* επιστολή από τον εργοδότη, σύμβαση εργασίας ή/και άλλο έγγραφο που συμμορφώνεται με τη νομοθεσία του κράτους-μέλους προορισμού.

11. Διάφορα – Διέλευση (Transit).

* Κατά περίπτωση, έγγραφα που σχετίζονται με το περαιτέρω ταξίδι στον τελικό προορισμό (θεώρηση ή άλλη άδεια εισόδου στην τρίτη χώρα προορισμού· εισιτήρια για το περαιτέρω ταξίδι).

---

[5] Αντίγραφα του τίτλου ιδιοκτησίας / της σύμβασης αγοραπωλησίας. Η σύμβαση αγοραπωλησίας πρέπει να είναι επικυρωμένη και να φέρει τις αντίστοιχες σφραγίδες από τις κυπριακές αρχές εγγραφής δικαιωμάτων ιδιοκτησίας. Μπορεί να προσκομιστεί μόνο αντίγραφο της πρώτης σελίδας με τα στοιχεία του αγοραστή και του πωλητή, τη διεύθυνση του ακινήτου και την οβάλ σφραγίδα «ΕΦΟΡΟΣ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ», καθώς και αντίγραφο της τελευταίας σελίδας με τις επικυρωμένες υπογραφές των μερών. Η σύμβαση μίσθωσης μπορεί να μην είναι επικυρωμένη, εάν η διάρκειά της δεν υπερβαίνει το ένα έτος.