ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
обществом с ограниченной
ответственностью «БЛС Солюшинс»
(«ООО БЛС Солюшинс»)

Глава 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «БЛС Солюшинс» (далее - Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон) в целях защиты персональных данных, а также прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «БЛС Солюшинс» персональных данных пользователей сайта «blscyprusbelarus.by» (далее – Сайт) при регистрации личного кабинета пользователя, заявителей при осуществлении предварительной записи с целью подачи документов на получение визы, а также приобретении услуг оказываемых Визовым центром, соискателей (кандидатов на трудоустройство), физических лиц, с которыми ООО «БЛС Солюшинс» заключаются договоры гражданско-правового характера, представителей субъектов хозяйствования, уполномоченных на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, лиц, направивших ООО «БЛС Солюшинс» обращения, (далее, если не определено иное, - субъекты персональных данных).

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении обработки файлов cookie на Сайте, а также при осуществлении ООО «БЛС Солюшинс» видеонаблюдения.

1.5. Контакты ООО «БЛС Солюшинс»:

адрес местонахождения: Республика Беларусь, 220007, г. Минск, ул. Толстого, 8-2, каб. 204;

адрес электронной почты: info.cyprusinbelarus@blshelpline.com

телефон +375 (44) 732 23 39.

1.6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте организации, а также размещается в свободном доступе на информационном стенде ООО «БЛС Солюшинс».

Глава 2.
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.8. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.10. Используемые в тексте Политики иные термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

Глава.3.
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ООО «БЛС Солюшинс» является уполномоченным лицом и обрабатывает персональные данные по поручению иных субъектов, являющихся операторами персональных данных (Консульства/Посольства) [далее – операторы персональных данных].

3.2. Операторы персональных данных устанавливают цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.3. ООО «БЛС Солюшинс» осуществляет обработку персональных данных по поручению оператора на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

3.4. ООО «БЛС Солюшинс» осуществляет обработку персональных данных по поручению оператора как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничную передачу персональных данных), удаление. В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то ООО «БЛС Солюшинс» указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.5. ООО «БЛС Солюшинс» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.6. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь об архивном деле и делопроизводстве.

При определении сроков хранения персональных данных ООО «БЛС Солюшинс» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства

юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов». Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается ООО «БЛС Солюшинс» самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности ООО «БЛС Солюшинс».

Документы, содержащие персональные данные, по истечении установленных сроков хранения уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства. Персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ООО «БЛС Солюшинс» также удаляются.

3.7. ООО «БЛС Солюшинс» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.8. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования Сайта, удобства его использования и сбора аналитической информации в обобщенном виде ООО «БЛС Солюшинс» использует файлы Cookie.

Порядок обработки файлов Cookie определен в Политике обработки файлов Cookie ООО «БЛС Солюшинс», размещенной в сети Интернет на сайте организации.

3.9. В целях обеспечения общественного порядка, охраны физических лиц, материальных ценностей и иного имущества, а также, обеспечения исполнительской и трудовой дисциплины, контроля за соблюдением порядка хранения документов, в частности сохранности документов, передаваемых в Консульство (в том числе документов, удостоверяющих личность, проездных документов и др.) ООО «БЛС Солюшинс» осуществляет видеонаблюдение в Визовом центре расположенном по адресу: г. Минск, ул. Толстого, 8-2, каб. 204.

Порядок обработки персональных данных при использовании системы видеонаблюдения, установленной в ООО «БЛС Солюшинс», определен в Политике видеонаблюдения, размещенной в сети Интернет на сайте организации.

Глава 4.
УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. ООО «БЛС Солюшинс» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях согласно Приложению № 2, в том числе осуществляющих информационно-

техническую поддержку информационных ресурсов (систем) ООО «БЛС Солюшинс», ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности ООО «БЛС Солюшинс», ведение кадрового учета, доставке документов в Консульство на рассмотрение выдачи виз, в том числе стран Шенгенского соглашения, доставке паспортов по указанным адресам заявителей.

4.2. С целью ведения бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности ООО «БЛС Солюшинс» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу - ООО «Центр бухгалтерского сопровождения ЭКСПЕРТ» (адрес места нахождения: г. Минск, пр-т Независимости, д. 117а, пом. 4В).

4.3. С целью ведения кадрового делопроизводства и воинского учета ООО «БЛС Солюшинс» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу – ООО «ЮрПортал» (адрес места нахождения: г. Минск, ул. Кальварийская, д. 42, офисное помещение № 28, кабинет № 23.

4.4. С целью абонентского обслуживания информационной системы – уполномоченному лицу, осуществляющим самостоятельную профессиональную деятельность, – Кантерману Роману Геннадьевичу.

4.5. С целью осуществления курьерской доставки паспортов по указанным адресам заявителей ООО «БЛС Солюшинс» поручает обработку персональных данных заявителей обществу с ограниченной ответственностью «АВТОЛАЙТ ЭКСПРЕСС» (адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220015, г. Минск, ул. Одоевского, 117, пом. 23).

4.6. С целью коммуникации с пользователями Сайта посредством личного кабинета, осуществления предварительной записи (бронирования даты и времени записи Заявителем для визита в визовый центр), верификации Заявителя на входе в визовый центр, ООО «БЛС Солюшинс» предоставляет доступ к персональным данным заявителей головной компании «BLS International Services Ltd», которая является оператором в отношении этого процесса обработки (адрес места нахождения: BLS International 912, Indra Prakash Building, 21, Barakhamba Road, New Delhi – 110001 (India)).

4.7. С целью информирования граждан о порядке подачи документов для получения визы, графике работы Визового центра, а также информирования граждан о статусе поданных документов ООО «БЛС Солюшинс» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу – ООО «ЛКТ-СЕКЬЮР» (адрес местонахождения: Российская Федерация, 109028, г. Москва, пер. Певческий, д. 4, строение 4).

В процессе такой обработки положениями соглашения об обработке персональных данных определены требования по защите персональных

данных, в частности, реализация ООО «ЛКТ-СЕКЬЮР» организационных, технических и криптографических мер по обеспечению безопасности персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.8. С целью передачи документов заявителей в/из Консульство Республики Кипр ООО «БЛС Солюшинс» поручает обработку персональных данных ООО «БЛС ИНТЕРНЭШНЛ РУ» (адрес места нахождения: Российская Федерация, 115054, г. Москва, Космодамианская набережная, 52с7).

В процессе такой обработки положениями соглашения об обработке персональных данных определены требования по защите персональных данных, в частности, реализация ООО «БЛС ИНТЕРНЭШНЛ РУ» организационных, технических и криптографических мер по обеспечению безопасности персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Доставка документов заявителей в адрес ООО «БЛС ИНТЕРНЭШНЛ РУ» осуществляется следующими транспортными компаниями:

ООО «Муруд логистик» (адрес местонахождения: Республика Беларусь, 220007, г. Минск, пер. Вузовский, д. 3а, каб. 2);

ООО «Семар ЭкспрессБел» (адрес местонахождения: Республика Беларусь, 220005, г. Минск, ул. Платонова, д. 34);

ООО «СДЭК Глобал» (адрес местонахождения: Российская Федерация, 630007, г. Новосибирск, ул. Кривощековская, д. 15, корп. 1, этаж 1,2).

Данные юридические лица осуществляют непосредственно доставку груза (документов, находящихся в закрытом и опломбированном контейнере), и не осуществляют обработку персональных данных заявителей.

4.9. С целью рассмотрения документов заявителей на получение визы, в том числе стран Шенгенского соглашения, ООО «БЛС Солюшинс» осуществляет трансграничную передачу персональных данных в:

Консульство Республики Кипр (адрес местонахождения: Российская

Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 521, 3-й этаж).

В соответствии с приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных» Республика Кипр входит в перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, а именно: приняты нормативные правовые акты, определяющие порядок обеспечения защиты персональных данных, а также определен регулятор в сфере защиты персональных данных.

4.10. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенных с ООО «БЛС Солюшинс» договоров и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица определен перечень допустимых действий с персональными данными, которые им будут совершаться, цели обработки, устанавливается обязанность соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ООО «БЛС Солюшинс» осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых персональных данных по поручению оператора.

4.11. ООО «БЛС Солюшинс» предоставляет персональные данные иным лицам в целях согласно Приложению № 2, в частности:

РУП «Белпочта» - с целью направления почтовой корреспонденции;

государственным органам (организациям) при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

Глава 5.
СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ООО «БЛС Солюшинс» в письменной форме, в иной электронной форме. В иной электронной форме ООО «БЛС Солюшинс» получает согласие субъекта персональных данных посредством нажатия кнопки на Сайте

подтверждающим выбор.

5.3. До получения согласия ООО «БЛС Солюшинс» предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

местонахождение ООО «БЛС Солюшинс»;

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

привлекаемых уполномоченных лицах (в случае необходимости их привлечения);

в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ООО «БЛС Солюшинс» дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;

срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

ООО «БЛС Солюшинс» также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа от дачи такого согласия.

Глава 6.
ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

6.1.1. *Право на внесение изменений в свои персональные данные.* Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «БЛС Солюшинс» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений, либо самостоятельно внести соответствующие изменения на Сайте путем удаления личного кабинета и создания нового.

ООО «БЛС Солюшинс»» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

6.1.2. *Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.*

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование и место нахождения ООО «БЛС Солюшинс»;

подтверждение факта обработки персональных данных ООО «БЛС Солюшинс»;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ООО «БЛС Солюшинс» поручена такому лицу (лицам);

6.1.3. *Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.*

Субъект персональных данных вправе получать от ООО «БЛС Солюшинс» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.

ООО «БЛС Солюшинс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

6.1.4. *Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.*

Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «БЛС Солюшинс» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь.

ООО «БЛС Солюшинс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «БЛС Солюшинс» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

6.1.5. *Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных.*

Если для обработки персональных данных ООО «БЛС Солюшинс» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных.

ООО «БЛС Солюшинс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «БЛС Солюшинс» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

6.1.6. *Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «БЛС Солюшинс», связанных с обработкой персональных данных.*

Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь. Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6.2 Для реализации одного или нескольких прав, указанных подпунктах 6.1.1. - 6.1.5, субъекту персональных данных необходимо направить ООО «БЛС Солюшинс» соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, почтой, лично) по адресу: Республика Беларусь, 220007, г. Минск, ул. Толстого, 8-2, каб. 204 (2 этаж);

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты info.cyprusinbelarus@blshelpline.com.;

реализация права на отзыв согласия в случае, если оно было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, возможна путем удаления личного кабинета на Сайте.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать: фамилию, имя, отчество (если таковое

имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); изложение сути требований; личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. В случае направления электронного сообщения о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, такое сообщение должно содержать: перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме; изложение сути требований.

6.6. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.7. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «БЛС Солюшинс» либо направить, в соответствии п.6.2, электронное сообщение на адрес электронной почты: info.cypusinbelarus@blshelpline.com.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. ООО «БЛС Солюшинс» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

7.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором либо уполномоченным лицом ООО «БЛС Солюшинс».

Приложение № 1
(к Политике обработки
персональных данных)

ПЕРЕЧЕНЬ
целей обработки персональных данных в ООО «БЛС Солюшинс», категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок хранения персональных данных.

Цели обработки персональных данных	**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	**Правовые основания обработки персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие. При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие	В случае отказа в трудоустройстве – 1 год В случае принятия на работу – 1 месяц При даче согласия – указывается срок действия согласия, либо «до отзыва согласия»
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Организация и осуществление договорной работы	Контрагенты по договорам	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), паспортные данные	абз. 15, 20 статьи 6 Закона; статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговой проверки, если проверка не проводилась – 10 лет, п. 70 Перечня
Осуществление пропускного и внутриобъектового режима	Работники, посетители, представители юридических лиц,	Фамилия, собственное имя, отчество, документ, удостоверяющий личность	абз. 8, 20 ст. 6 Закона	Журнал регистрации посещений 3 года п. 153 Перечня

	иные лица			
Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан».	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 14, 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур».	5 лет (п. 100 Перечня)
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Работники, посетители	Изображение и голос человека	абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2013 № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка".	57 суток
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении.	абз. 20 ст. 6 Закона	1 год
Рассмотрение обращений, граждан в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение. Иные лица, указанные в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З "Об обращении граждан и юридических лиц".	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 97 Перечня)
УСЛУГИ В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АГЕНТСКИХ ДОГОВОРОВ				
Регистрация и использование личного кабинета на сайте «blscyprusbelarus.by»	Пользователи сайта, создавшие личный кабинет	Фамилия, имя, отчество (по желанию), дата рождения, тип паспорта, страна, выдавшая паспорт, срок действия паспорта, место выдачи паспорта, номер и серия паспорта, номер телефона, адрес электронной почты	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона)	Ограничивается периодом срока действия паспорта гражданина или до момента отзыва согласия субъекта персональных данных; самостоятельного удаления личного кабинета пользователем
Заполнение Формы для осуществления предварительной записи в личном	Пользователи сайта, создавшие личный кабинет, члены их семьи	Фамилия, имя, дата рождения, номер паспорта, срок действия паспорта, гражданство, номер телефона, e-mail, место	абз. 15 статьи 6 Закона; согласие субъекта персональных данных (ч. 1 п. 3 статьи 4 Закона)	Ограничивается периодом срока действия паспорта гражданина или до

кабинете на сайте «blscyprusbelarus.by»		рождения, страна рождения, гражданство, гражданство при рождении (если отличается), иное имеющееся гражданство, пол, семейное положение, идентификационный номер (если имеется), тип документа удостоверяющий личность в международных поездках, номер проездного документа, дата выдачи, срок действия проездного документа, кем выдан, родственная связь с гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии, домашний адрес, номер телефона, страна проживания если не является страной гражданства (вид на жительство или равноценный документ), профессиональная деятельность, место работы (адрес и телефон работодателя; для студентов, школьников - название и адрес учебного заведения), цель поездки, данные о поездке (страна назначения, дата и время начала и окончания поездки, иные данные), занимаемая работником должность, дата трудоустройства и дата окончания трудового договора или контракта (если применимо), размер заработной платы за последние три месяца, данные, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя, справка об отсутствии задолженности перед бюджетом Республики Беларусь, данные, указанные в пенсионном удостоверении, данные, подтверждающие наличие достаточного количества финансовых средств на поездку, данные, содержащиеся в медицинской страховке, данные об оплате консульского сбора. (Далее – персональные данные формы для предварительной записи).		момента отзыва согласия субъекта персональных данных, а также самостоятельного удаления личного кабинета пользователем

Осуществление предварительной записи в личном кабинете на сайте «blscyprusbelarus.by»	Пользователи сайта, создавшие личный кабинет, члены их семьи	Биометрические персональные данные (фотография). Персональные данные формы для предварительной записи.	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (часть 1 пункта 3 статьи 4 Закона)	Ограничивается периодом срока действия паспорта гражданина или до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, а также самостоятельного удаления личного кабинета пользователем
Подача документов для получения визы Республики Кипр	Пользователи сайта, записавшиеся в Визовый центр для подачи документов на визу, члены их семьи	Фамилия, имя, дата рождения, номер паспорта, срок действия паспорта, гражданство, номер телефона, e-mail, место рождения, страна рождения, гражданство, гражданство при рождении (если отличается), иное имеющееся гражданство, пол, семейное положение, идентификационный номер (если имеется), тип документа удостоверяющий личность в международных поездках, номер проездного документа, дата выдачи, срок действия проездного документа, кем выдан, родственная связь с гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии, домашний адрес, номер телефона, страна проживания если не является страной гражданства (вид на жительство или равноценный документ), профессиональная деятельность, место работы (адрес и телефон работодателя; для студентов, школьников - название и адрес учебного заведения), цель поездки, данные о поездке (страна назначения, дата и время начала и окончания поездки, иные данные), фотография, отпечатки пальцев, занимаемая работником должность, дата трудоустройства и дата окончания трудового договора или контракта (если применимо), размер заработной платы за последние три месяца,	абз. 15 статьи 6 Закона; согласие субъекта персональных данных (ч. 1 п. 3 статьи 4 Закона)	Персональные данные Заявителя (членов семьи заявителя), удаляются через 10 дней после возврата документов Заказчику. Специальные персональные данные удаляются сразу после их передачи в консульство.

		данные, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя, справка об отсутствии задолженности перед бюджетом Республики Беларусь, данные, указанные в пенсионном удостоверении, данные, подтверждающие наличие достаточного количества финансовых средств на поездку, данные, содержащиеся в медицинской страховке, данные об оплате консульского сбора. Данные, содержащиеся в медицинской справке, данные, содержащиеся в справке о судимости.		

Приложение № 2
(к Политике обработки
персональных данных)

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные заявителей по поручению ООО «БЛС Солюшинс»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1.	Общество с ограниченной ответственностью «АВТОЛАЙТ ЭКСПРЕСС»	Республика Беларусь, 220015 г. Минск, ул. Одоевского, 117, пом. 23	Осуществление курьерской доставки паспортов по адресам, указанным заявителями
2.	Общество с ограниченной ответственностью «БЛС ИНТЕРНЭШНЛ РУ»	Российская Федерация, 115054, г. Москва, Космодамианская набережная, 52с7	Передача документов заявителей в/из Генеральное консульство Республики Кипр
3.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛКТ-СЕКЬЮР»	Российская Федерация, 109028, г.Москва, пер. Певческий, д. 4, строение 4	Информирование граждан о порядке подачи документов для получения визы. Информирование граждан о статусе поданных документов
4.	ООО «СДЭК Глобал»	Российская Федерация, 630007, г.Новосибирск, ул. Кривощековская, д. 15, корп. 1, этаж 1,2	Осуществление доставки документов заявителей в/из Генеральное консульство Республики Кипр
5.	ООО «Центр бухгалтерского сопровождения ЭКСПЕРТ»	Республика Беларусь, 220114, г.Минск, пр-т.Независимости, 117а, пом.4В	Осуществление проведения платежных (бухгалтерских) документов заявителей